УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ОАО "Белсвязьстрой"

Л.И.Адамович

\_\_\_.11.2019

## КОНКУРСНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

## для процедуры закупки услуги комплексной и поддерживающей уборки служебных, производственных помещений и прилегающей территории

1. **Конкурсное приглашение**
   1. Наименование вида процедуры закупки: конкурс;
   2. Наименование и место нахождения организации: ОАО "Белсвязьстрой", 220037, г. Минск, ул. Аннаева,49, (далее – Организатор);
   3. Описание предмета закупки: услуга по комплексной и поддерживающей уборке на период с 02.12.2019 по 30.06.2019 служебных, производственных помещений и прилегающей территории на объектах по адресу: г. Минск, ул. Аннаева, 49 и г. Минск, ул. Стебенева, 10А, (далее – Услуга);
   4. Срок и место оказания услуги: с 02.12.2019 по 30.06.2019 по адресу г. Минск, ул. Аннаева, 49 и г. Минск, ул. Стебенева, 10А;
   5. Источник финансирования закупки: собственные средства ГП ОАО «Белсвязьстрой»;
   6. Способ получения документации о закупке: конкурсные документы могут быть получены участниками бесплатно (по электронной почте, вручены курьеру, по факсу), согласно заявке, направленной в адрес ОАО "Белсвязьстрой". Конкурсные документы выдаются с момента размещения извещения о проведении конкурса, в течение срока, установленного для подготовки и подачи Конкурсного предложения;
   7. Срок для подготовки и подачи предложений, место их подачи: конкурсные предложения должны быть доставлены в запечатанном виде для вскрытия по адресу: 220037, г. Минск, ул. Аннаева,49, каб. 201 не позднее окончательного срока подачи конкурсных предложений, который заканчивается в **10:00 "21"** **ноября 2019 г.**;
   8. Требования к составу участников процедуры закупки: любое юридическое лицо или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, которое соответствует требованиям конкурсных документов;
   9. Дополнительную информацию можно получить по адресу: 220037, г. Минск, ул. Аннаева, 49, комн. 206/2 , тел. (+37517)  245-37-22, факс (+37517)  245-29-01, 8 (029) 501-66-49 Дереченик Александр Леонардович, начальник отдела социального развития.
2. **Квалификационные требования к участнику.**
   1. к участию в процедуре закупки услуги допускаются юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, которые соответствуют требованиям конкурсных документов.

Документом, подтверждающим страну происхождения услуги, является:

для услуг, происходящих из Республики Беларусь, - сертификат (работ, услуг) собственного производства, выдаваемый Белорусской торгово-промышленной палатой; для услуг, происходящих из государств - участников Содружества Независимых Государств (кроме Республики Беларусь), - [документ](consultantplus://offline/ref=ACA394E18CB18D4617ED73A4A11AEB468FC83513D2888AFE102DDC3242FF9F2AB86BD47F30477F4DB1B7872BE4p2WAH) о происхождении услуг, выдаваемый уполномоченными органами (организациями) этих государств в соответствии с [Соглашением](consultantplus://offline/ref=ACA394E18CB18D4617ED73A4A11AEB468FC83513D2888AFE102DDC3242FF9F2AB86BpDW4H) о Правилах определения страны происхождения услуг в Содружестве Независимых Государств от 20 ноября 2009 года;

для услуг, происходящих из государств, не являющихся участниками Содружества Независимых Государств, - сертификат о происхождении услуг (документ, его заменяющий), выдаваемый уполномоченным органом (организацией) этих государств.

* 1. Участник должен иметь опыт работы не менее 3 (трех) лет в области оказания услуг.
  2. Участник должен представить копию Свидетельства о государственной регистрации; копию Устава предприятия (1,2 стр.); сертификат соответствия СТБ ISO 9001-2015 (система менеджмента качества); сертификат соответствия СТБ 18001-2009 (система управления охраной труда); сертификат работ и услуг собственного производства, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой; справку из обслуживающего банка о финансовой состоятельности; рекомендательные письма заказчиков о положительном опыте работы по предмету закупки; калькуляцию затрат с расшифровкой и подтверждением заявленного графика работы и количеством персонала согласно Приложению 2; заявление о том, что участник не находится в процессе ликвидации, реорганизации, прекращения деятельности согласно действующему законодательству Республики Беларусь; заявление о том, что на 01.11.2019 отсутствует задолженность по платежам в бюджет в соответствии с законодательством Республики Беларусь.
  3. Участником не может быть:
     1. организация или физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя, представившее недостоверную информацию о себе;
     2. организация или физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя, не представившее либо представившее неполную (неточную) информацию о себе и отказавшееся представить соответствующую информацию в приемлемые для Организатора сроки;
     3. юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, включенные в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам;
     4. юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, находящийся в стадии ликвидации или в процедуре банкротства;
     5. организация или индивидуальный предприниматель, включенные в реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере;
  4. При выявлении Участника, указанного в пунктах 2.4.1. – 2.4.5., его предложение отклоняется.

1. **Технические требования к оказываемым**  **услугам.**
   1. Указаны в техническом задании на закупку услуг по комплексной и поддерживающей уборке служебных, производственных помещений и прилегающей территории на объектах по адресам: г. Минск, ул. Аннаева, 49 и г. Минск, ул. Стебенева, 10А ( Приложении № 2 ).
2. **Срок и место оказания услуг.**
   1. С 02.12.2019 по 30.06.2020 по адресу: г. Минск, ул. Аннаева, 49 и г. Минск, ул. Стебенева, 10А.
3. **Альтернативные конкурсные предложения и предложения на часть лота закупки Организатором не рассматриваются.**
4. **Цена конкурсного предложения.**
   1. Цена конкурсного предложения должна быть неизменной весь срок действия предложения.
5. **Цены должны быть выражены в белорусских рублях.**
6. **Конкурсное предложение и договор составляются на русском языке.**
7. **Конкурсное обеспечение не требуется.**
8. **Условия заключения договора.**
   1. Срок начала оказания услуг – не позднее 02 декабря 2019 года.
   2. Валюта платежа – белорусские рубли.
   3. Условия оплаты – безналичный расчет ежемесячно, в течение 15 календарных дней со дня подписания акта выполненных работ;
   4. Условия заключения договора должны быть указаны в конкурсном предложении Участника.
9. **Критерии, используемые Организатором при определении наилучшего конкурсного предложения. Способ оценки предложения.**
   1. Критериями, используемые Организатором при определении наилучшего предложения является: цена услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерий | Удельный вес, % | Максимальное  количество баллов, начисляемое участнику |
| 1. Цена предложения | 100% | 100 |

Методика оценки предложений.

Для расчета количества баллов по критерию **«Цена предложения»**. Предложение с минимальной стоимостью присваивается максимальное количество баллов 100. Для остальных предложений количество баллов рассчитывается по формуле:

Кi = Кмин / Кучаст х 100

где Кi – число баллов для i-го претендента,

Кмин – минимальная стоимость, предложенная претендентами,

Кучаст – стоимость, предложенная претендентом.

Каждому предложению присваивается порядковый номер (место) по степени их выгодности.

Участник, представивший предложение, которому присвоен порядковый номер 1 (первое место), определяется участником-победителем.

* 1. При оценке предложений Организатор применяет преференциальную поправку в размере 15 процентов к цене предложения участников, предлагающих товары (работы, услуги) происхождения Республики Беларусь.

1. **Порядок, место и окончательный срок представления конкурсных предложений.**
   1. Участник должен подготовить 1 (один) оригинал Конкурсного предложения. Конкурсные предложения представляются в запечатанном конверте, на котором помимо указания имени и адреса Участника, должна быть четкая надпись на русском языке следующего содержания: **«Конкурсное предложение на поставку услуги по комплексной и поддерживающей уборке служебных, производственных помещений и прилегающей территории на объектах по адресу: г. Минск, ул. Аннаева, 49 и г. Минск, ул Стебенева, 10А. Не вскрывать до 10:00 "20" ноября 2019 г.».**
   2. Конкурсное предложение должно быть доставлено не позднее окончательного срока представления конкурсных предложений **10:00 "21" ноября 2019 г.** по адресу: 220037, г. Минск, ул. Аннаева, 49, ком. 201.
   3. Конкурсные предложения, полученные позднее этого срока, вскрываться не будут и будут возвращены.
2. **Требования к сроку действия конкурсных предложений.**
   1. Срок действия конкурсных предложений должен составлять 30 (тридцать) календарных дней после даты вскрытия конкурсных предложений.
3. **Внесение изменений и отзыв конкурсного предложения.**
   1. Участник вправе изменить или отозвать свое конкурсное предложение до истечения окончательного срока его представления.
   2. Предложение не может быть изменено Участником после истечения срока подачи конкурсных предложений за исключением случая, указанного в п. 17.1.
4. **Контакты с участниками.**
   1. Сообщения (документы, уведомления, решения и тому подобное) направляются Организатором участникам или участниками Организатору в письменном виде.
5. **Место, дата и время вскрытия конкурсных предложений**
   1. Конкурсные предложения будут открываться в присутствии представителей участников, пожелавших посетить это мероприятие, в **10:00 "21" ноября 2019 г.** по адресу: ОАО "Белсвязьстрой", 220037, г. Минск, ул. Аннаева, 49, каб. 218. Полномочия участников должны подтверждаться доверенностью.
   2. На вскрытии будут объявлены наименования участников, цены их конкурсных предложений.
6. **Особые права Организатора**
   1. Организатор имеет право провести переговоры с участниками о снижении цены. Переговоры проводятся в течение срока действия конкурсных предложений в период между их рассмотрением и оценкой. При этом участники вправе не направлять своих представителей для участия в переговорах, а сообщить о снижении цен своих конкурсных предложений посредством направления информации в виде, позволяющем определить ее достоверность и убедиться в ее получении в установленные для проведения переговоров сроки (почта, факсимильная связь и т.д.).
   2. Организатор оставляет за собой право на прекращение всего конкурсного процесса на любой его стадии, в случаях отсутствия финансирования, утраты необходимости приобретения товаров (работ, услуг), изменения предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников.
   3. Организатор не связывает себя обязательством, в какой бы то ни было форме, выбрать Участника, предложившего наименьшую цену.
   4. В случае реализации прав, указанных в п.п. 17.2-17.3 Организатор не несет никакой ответственности за перечисленные действия перед Участниками.
   5. Организатор на любом этапе осуществления закупок, предшествующем подписанию Договора, имеет право потребовать от Участника документальные доказательства, подтверждающие его квалификационные данные, или иную требуемую информацию.
   6. Участник может быть исключен из участия в процедуре закупки, при непредставлении информации предусмотренной конкурсными документами, отказе представить по требованию Организатора информацию или при представлении недостоверной информации.
   7. В случаях, когда Участник и Организатор имеют разные мнения по поводу толкования содержания Конкурсных документов, мнение Организатора превалирует.
7. **Внесение изменений в Конкурсные документы**
   1. Организатор вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника (нескольких участников) изменить конкурсные документы путем издания дополнений до истечения окончательного срока представления конкурсных предложений. Организатор не компенсирует Участникам расходы, связанные с подготовкой и изменениями конкурсных предложений.
   2. В случае издания дополнений окончательный срок представления конкурсных предложений продлевается.
8. **Присуждение Договора**
   1. Организатор заключает Договор с Участником, победившим в конкурсе.
   2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения о выборе победителя, Организатор направляет участникам уведомление о выборе победителя.

Уведомление о выборе победителя составляет начало процесса подписания Договора между Участником, определенным победителем и ОАО "Белсвязьстрой".

* 1. Не ранее 2 (двух) и не позднее 5 (пяти) рабочих дней после получения уведомления Участник, победивший в конкурсе, должен подписать Договор и направить в ОАО "Белсвязьстрой".

1. **Признание конкурса несостоявшимся.**

Конкурс признается несостоявшимся в случаях, если:

поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки;

в результате отклонения предложений их осталось менее двух;

отклонены все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные для Организатора условия;

победитель процедуры закупки не подписал договор на закупку;

до заключения договора на закупку проверкой уполномоченных органов (организаций) были выявлены нарушения в проведении процедуры закупки и результаты проверки не обжалованы организацией в установленном [порядке](consultantplus://offline/ref=B5DF8269B00C420AD31F957C3CE9E725B4CF9B20410CB46592A2D2B8730EDF2568B2DB0264661821A421A58E34J8x1H).

1. **Рекомендации для Участников по проведению конкурса.**
   1. Предложение, которое признано не соответствующим существенным требованиям конкурсных документов, отклоняется от рассмотрения.
   2. Конкурсное предложение должно быть подготовлено по прилагаемой форме, являющейся неотъемлемой частью конкурсных документов (Приложение 1).
   3. Конкурсное предложение и все приложения к нему (за исключением каталогов, рекламных буклетов и т.д.) должны быть подписаны руководителем организации участника или уполномоченным лицом.
   4. **К конкурсному предложению должны прилагаться:**
      1. сведения об участнике (полное наименование организации (фамилия, собственное имя и отчество, паспортные данные - для физического лица, включая индивидуального предпринимателя), юридический и почтовый адреса, контактные телефоны, ФИО руководителя, банковские реквизиты);
      2. копия свидетельства о государственной регистрации;
      3. документы, свидетельствующие о том, что участник является производителем услуги.
      4. наличие системы управления качеством, подтвержденной сертификатом соответствия требованиям СТБ ISO 9001- 2015 представителя услуги;
      5. наличие системы управления охраной труда, подтвержденной сертификатом СТБ 18001-2009 представителя услуги;
      6. положительный опыт представления услуг, аналогичных предмету закупки, что может быть подтверждено копиями договоров, отзывами получателей услуг;
      7. Справки и заявления согласно п. 2.3.
      8. документы, подтверждающие страну происхождения услуги и подтверждающие право Участника на применение преференциальной поправки:

для услуг, происходящих из Республики Беларусь, - сертификат продукции (работ, услуг) собственного производства, выдаваемый Белорусской торгово-промышленной палатой;

для услуг, происходящих из государств - участников Содружества Независимых Государств (кроме Республики Беларусь), - [документ](consultantplus://offline/ref=ACA394E18CB18D4617ED73A4A11AEB468FC83513D2888AFE102DDC3242FF9F2AB86BD47F30477F4DB1B7872BE4p2WAH) о происхождении услуг, выдаваемый уполномоченными органами (организациями) этих государств в соответствии с [Соглашением](consultantplus://offline/ref=ACA394E18CB18D4617ED73A4A11AEB468FC83513D2888AFE102DDC3242FF9F2AB86BpDW4H) о Правилах определения страны происхождения услуг в Содружестве Независимых Государств от 20 ноября 2009 года;

для услуг, происходящих из государств, не являющихся участниками Содружества Независимых Государств, - сертификат о происхождении услуг (документ, его заменяющий), выдаваемый уполномоченным органом (организацией) этих государств.

Начальник отдела социального развития А.Л.Дереченик

# ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ФОРМА КОНКУРСНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Наименование конкурса: Закупка услуги по комплексной и поддерживающей уборке служебных, производственных помещений и прилегающей территории на объектах по адресу: г. Минск, ул. Аннаева, 49 и г. Минск, ул. Стебенева, 10А

Для: ОАО "Белсвязьстрой"

ул. Аннаева, 49

220037, г. Минск

Республика Беларусь

Изучив Конкурсные документы для процедуры закупки услуги, мы, нижеподписавшиеся, предлагаем выполнить и завершить требуемые работы на поставку услуги в соответствии с требованиями Конкурсных документов на общую сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью) с НДС, которая определена в спецификации, приведенной в нашем Конкурсном предложении.

Условиями заключения договора являются:

Валюта платежа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Условия и сроки оплаты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Условия предоставления услуги: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** .

Сроки предоставления услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Мы подтверждаем, что Приложения являются частью нашего Конкурсного предложения.
2. Мы обязуемся в случае принятия нашего Конкурсного предложения, предоставить подписанный договор ОАО "Белсвязьстрой" не ранее 2 (двух) и не позднее 5 (пяти) рабочих дней после получения уведомления о согласовании с Наблюдательным советом ОАО "Белсвязьстрой".
3. Срок действия конкурсных предложений составляет 30 (тридцать) календарных дней после даты вскрытия конкурсных предложений в соответствии с п. 13.1 Конкурсных документов. Условия Конкурсных документов будут для нас обязательными до истечения указанного срока действия Конкурсного предложения.
4. До подготовки и заключения официального Договора, настоящая форма представляет обязательный договор между нами.
5. Мы понимаем, что Вы имеете право не принять Конкурсное предложение меньшей стоимости или же любое другое полученное Вами Конкурсное предложение.

Приложения: *(перечислить приложения, предоставляемые в соответствии с требованиями Конкурсных документов).*

За и от имени

Наименование и

адрес компании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО и должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_

Приложение 2.

Техническое задание на закупку услуг по комплексной и поддерживающей уборке служебных, производственных помещений и прилегающей территории на объектах по адресу: г.Минск, ул.Аннаева, 49, ул.Стебенева, 10а.

Площади по ул. Аннаева, 49: Таблица 1, 2

Площади по ул.Стебенева, 10А: Таблица 3, 4

Количество штатных единиц:

1. Аннаева, 49:

- уборщик территории – 1,5

- Уборщик служебных помещений - 3,6

- Уборщик производственных помещений – 0,8 ед.

1. Стебенева, 10А:

- уборщик территории – 0,5

- Уборщик служебных помещений - 0,9

Средняя заработная плата на 1 ставку:

- уборщик помещений – 435 руб.

- уборщик территории – 425 руб.

График уборки:

- понедельник – пятница с 08-00 до 17-00 (Аннаева, 49, Стебенева, 10А),

|  |  |
| --- | --- |
| **Площади по адресу - ул.Аннаева, 49** | |
| - в зданиях | Таблица 1 |
| Помещения | Площадь, м2 |
| Служебные помещения | 1 207 |
| Ремонтная зона | 407 |
| Уборка отделений | 295 |
| Крыльцо | 10 |
| Коридоры | 758 |
| Гардеробы | 199 |
| Летница | 356 |
| Туалет | 71 |
| Баня | 194 |
| Душевая комната | 40 |
| ИТОГО: | **3 535** |
|  |  |
| - прилегающая территория | Таблица 2 |
| Территория | Площадь, м2 |
| Усовершенствованное покрытие I класса | 6 248 |
| Без покрытия | 649 |
| ИТОГО: | **6 897** |
|  |  |
| **Площади по адресу - ул.Стебенева, 10А** | |
| - в зданиях | Таблица 3 |
| Помещения | Площадь, м2 |
| Корридоры | 338 |
| Архивы, кладовки, склад | 29 |
| Лестницы | 133 |
| Туалеты Ж | 45 |
| Туалеты М | 45 |
| ИТОГО: | **590** |
|  |  |
| - прилегающая территория | Таблица 4 |
| Территория | Площадь, м2 |
| Усовершенствованное покрытие I класса | 2 432 |
| ИТОГО: | **2 432** |
|  |  |
|  |  |
| **Колличество штатных единиц:** |  |
|  |  |
| 1) по Аннаева, 49 |  |
| - уборщиков служебных помещений 3,6 ед. |  |
| - уборщиков производственных помещений 0,8 ед. | |
| - уборщиков территории 1,5 ед. |  |
|  |  |
| 2) по Стебенева, 10А |  |
| - уборщиков служебных помещений 0,9 ед. |  |
| - уборщиков территории 0,5 ед. |  |
|  |  |

Периодичность основных работ, выполняемых при уборке территории ГП ОАО «Белсвязьстрой» по адресу г. Минск, ул. Аннаева, 49

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект работы | Вид уборки | Периодичность выполнения работ |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Уборка внутренней дворовой территории, прилегающей территории | Сбор мусора, подметание  Покос газонов  Сбор листвы  Уборка снега, обработка ХАК | Ежедневно  2 раза в год (весной)  2раза в год (весна-осень)  осенне-зимний период при необходимости |

Периодичность основных работ, выполняемых при уборке территории ГП ОАО «Белсвязьстрой» по адресу г. Минск, ул. Стебенева, 10А

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект работы | Вид уборки | Периодичность выполнения работ |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Уборка внутренней дворовой территории, прилегающей территории | Сбор мусора, подметание  Покос газонов  Сбор листвы  Уборка снега, обработка ХАК | Ежедневно  2 раза в год (весной)  2раза в год (весна-осень)  осенне-зимний период при необходимости |

Периодичность основных работ, выполняемых при уборке помещений по адресу г. Минск, ул. Аннаева, 49 ГП ОАО «Белсвязьстрой» (по 5-ти дневной рабочей неделе понедельник-пятница)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект работы | Вид уборки | Периодичность выполнения работ |
| 1 | 2 | 3 |
| Полы |  |  |
| Подметание, мытье | Ежедневно |
| Предметы мебели: стол, шкаф, стул и т.п. | Влажная протирка Сухая протирка | 1 раз в неделю Ежедневно |
| Инвентарь: телефон, настольная лампа, канцелярский набор принадлежностей и т.п. | Сухая протирка | Через день |
| Стенд, репродуктор, портрет, офисная техника и оборудование и т.п. | Сухая протирка Влажная протирка | 1 раз в неделю 1 раз в месяц |
| Двери, отопительные приборы (радиаторы) | Влажная протирка | 1 раз в нед. |
| Оконные блоки с подоконниками | Влажная протирка | ежедневно |
| Окна | Мытье | 4 раза в год |
| Санитарный узел |  |  |
| Полы | Мытье | Ежедневно |
| Раковина, унитаз, писсуар, поддон для душа | Мытье | Ежедневно |
| Гардероб, элементы мебели | Влажная протирка | Ежедневно |
| Стены кафельные | Влажная протирка, мытье | 1 раз в неделю 4 раза в год, генеральная уборка 1 раз/мес. |
| Зеркала | Чистка Протирка Опорожнение | 1 раз в неделю Ежедневно Ежедневно |
| Урны, корзины, вентрешетки |
|  |  |  |

Периодичность основных работ, выполняемых при уборке помещений по адресу г. Минск, ул. Стебенева, 10А ГП ОАО «Белсвязьстрой» (по 5-ти дневной рабочей неделе понедельник-пятница)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект работы | Вид уборки | Периодичность выполнения работ |
| 1 | 2 | 3 |
| Полы лестницы, лестничные площадки, холл, служебные помещения | Подметание, мытье | Ежедневно |
|  |  |
| Предметы мебели: стол, шкаф, стул и т.п. | Влажная протирка Сухая протирка | 1 раз в неделю Ежедневно |
| Инвентарь: телефон, настольная лампа | Сухая протирка | Через день |
|  |  |  |
| Двери, отопительные приборы (радиаторы) | Влажная протирка | 1 раз в нед. |
| Оконные блоки с подоконниками | Влажная протирка | ежедневно |
| Окна | Мытье | 4 раза в год |
| Санитарный узел |  |  |
| Полы | Мытье | Ежедневно |
| Раковина, унитаз, писсуар | Мытье | Ежедневно |
|  |  |  |
| Стены кафельные | Влажная протирка, мытье | 1 раз в неделю 4 раза в год, генеральная уборка 1 раз/мес. |
| Зеркала | Чистка Протирка Опорожнение | 1 раз в неделю Ежедневно Ежедневно |
| Урны, корзины, вентрешетки |

Начальник отдела социального развития А.Л.Дереченик